

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:

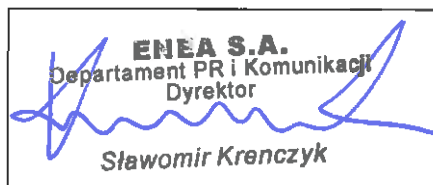
1100/AW00/ZI/KZ/2016/0000114284



Enea S.A.

**Świadczenie usług public relations
na rzecz Enea S.A.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 24.11.2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium.....	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	9
11. Miejsce i termin składania ofert.....	9
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
15. Wykluczenie Wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty.....	13
17. Unieważnienie postępowania.....	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.

z siedzibą Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA S.A.

z siedzibą Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZI/KZ/2016/0000114284

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i przekaże je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do 2.12.2016 r. do godz. 9.00** na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl. Zamawiający

jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- 1.12. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza **1.12.2016 r., między godz. 9.00 a 11.00** możliwość jednorazowej konsultacji z Wykonawcą, w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia. Po przeprowadzonej konsultacji zostanie sporządzona notatka, która zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu bez podania nazwy Wykonawcy uczestniczącego w konsultacji.

W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl w terminie do 1.12.2016 r. do godz. 8.00.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani

Beata Wójkiewicz

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom +48 / 693 79 03 82; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

oraz

Pani
Anna Pierścionek
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00
tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287;
mail: anna.pierscionek@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest

świadczenie usług public relations na rzecz Enea S.A.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umów Ramowych z najwyżej trzema Wykonawcami, na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) łącznie do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich Umów Ramowych.
Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji zamówienia został określony na: 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w §8 ust. 1 Projektu Umowy Ramowej, z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II;
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej długofalowe, należyte i terminowe wykonywanie zamówienia;

- e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym,
- f) nie podlegać wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia.
- g) wykazać się doświadczeniem w realizacji jednego Projektu Podobnego (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**).

Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt z zakresu public relations/ media relations/ public affairs, spełniający łącznie następujące kryteria:

- i. wybrany przez Agencję projekt zrealizowany (zakończony) w okresie od stycznia 2014r. do października 2016r. lub projekt w trakcie realizacji, rozpoczęty w w/w terminie. Projekt będący w trakcie realizacji będzie uznany za Projekt Podobny pod warunkiem, że w jego ramach Wykonawca dla swojego kontrahenta zrealizował minimum jeden projekt o istotnym znaczeniu dla kluczowego strategicznie procesu komunikacji korporacyjnej, potwierdzony powstaniem dokumentacji, jak np. plan komunikacji strategicznej, strategia działania, dokumentacja zdjęciowa/filmowa/medialna podjętych działań,
 - ii. projekt, którego przedmiotem była minimum półroczna kompleksowa obsługa PR podmiotu gospodarczego z sektora przemysłowo-energetycznego lub notowanego na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie,
 - iii. projekt zrealizowany (zakończony) lub w trakcie realizacji potwierdzony przez Wykonawcę oświadczeniem (**oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia**), iż usługa została wykonana/jest wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.
- h) posiadać Zespół Specjalistów, który będzie wykonywać przedmiot umowy i będzie dostępny dla Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy tj.:
- i. zespół obejmujący nie mniej niż dwie osoby,
 - ii. każda z oddelegowanych osób powinna posiadać doświadczenie polegające na pracach przy realizacji jednego Projektu Podobnego w okresie od stycznia 2014r. do października 2016r oraz spełniającego wymagania opisane w pkt. 5.1 lit. g) i, ii (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - iii. doświadczenie Specjalisty potwierdzone przez Wykonawcę oświadczeniem (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia), iż wskazany Specjalista brał udział w pracach we wskazanym Projekcie Podobnym i wykonał je z należytą starannością.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.3. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

- e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- g) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej zgodnie z pkt. 1.4.,
- h) wykaz Specjalistów Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) dedykowanych do obsługi Zamawiającego wraz z ich doświadczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę oświadczeniem (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia), iż wskazany Specjalista brał udział w pracach we wskazanym Projekcie Podobnym i wykonał je z należytą starannością wraz z krótkim opisem ich doświadczenia w Projekcie Podobnym.
- W/w dokumenty muszą zawierać co najmniej:
- wskazanie zrealizowanej przez Specjalistę Wykonawcy przedmiotu usługi (jakie prace zostały wykonane),
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego usługa była świadczona,
 - określenie roli, jaką Specjalista Wykonawcy wykonywał w ramach zrealizowanej usługi,
 - okres świadczenia usługi,
 - oświadczenie Wykonawcy, że Specjalista wykonywał ww. prace.
- i) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektu Podobnego (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z oświadczeniem Wykonawcy (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia), iż usługa została przez Wykonawcę wykonana/jest wykonywana z należytą starannością,
- j) koncepcja przyszłych działań public relations wspierających kluczowe projekty biznesowe Grupy Enea, zdefiniowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie ogólnodostępnych informacji o Grupie z okresu ostatnich sześciu miesięcy. Forma przygotowania koncepcji jest dowolna, nie powinna jednak przekraczać 12 stron znormalizowanego formatu A4 lub 30 slajdów prezentacji typu Power Point lub 10 minut prezentacji multimedialnej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Rozdziale II, pkt 3 Warunków Zamówienia.
- k) Szczegółowy opis realizacji Projektu Podobnego zrealizowanego przez Wykonawcę w okresie od stycznia 2014 r. do października 2016 r., zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Rozdziale II, pkt 4 Warunków Zamówienia.
- l) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami zawierającymi parafki, pieczętki, podpisy etc.) w formie elektronicznej (PDF). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. f)-h) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a, b, d, e, h, i zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (np. spięte, zszyte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea S.A.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na
Świadczenie usług public relations
na rzecz Enea S.A.
1100/AW00/ZI/KZ/2016/0000114284
Nie otwierać przed 9.12.2016 r. godz. 10.00**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje i dostarcza w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:
- a. Wysokość stawki godzinowej netto w złotych za świadczenie usług przez konsultantów dedykowanych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b. Wysokość stawki godzinowej netto w złotych za świadczenie usług przez przedstawicieli Wykonawcy pełniących funkcje Członków Zarządu, Partnerów, Wspólników lub Prokurentów wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok. nr 424), w terminie **do 9.12.2016r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Stawka godzinowa usług świadczonych przez konsultantów dedykowanych do współpracy przez Wykonawcę.	20%
2.	Stawka godzinowa usług świadczonych przez przedstawicieli Wykonawcy pełniących funkcje Członków Zarządu, Wspólników lub Prokurentów.	20%
3.	Koncepcja przyszłych działań public relations wspierających kluczowe projekty biznesowe Grupy Enea, zdefiniowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie ogólnodostępnych informacji o Grupie z okresu ostatnich 6 miesięcy.	40%
4.	Doświadczenie w realizacji Projektu Podobnego	20%

13.2. **KRYTERIUM 1 - Stawka godzinowa usług świadczonych przez konsultantów dedykowanych do współpracy przez Wykonawcę – WAGA 20%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Stawka godzinowa z oferty najtańszej}}{\text{Stawka godzinowa z oferty badanej}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. **KRYTERIUM 2 - Stawka godzinowa usług świadczonych przez przedstawicieli Wykonawcy pełniących funkcje Członków Zarządu, Wspólników lub Prokurentów – WAGA 20%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Stawka godzinowa z oferty najtańszej}}{\text{Stawka godzinowa z oferty badanej}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.4. **KRYTERIUM 3 – Koncepcja przyszłych działań PR – WAGA 40%**

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie ofert przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od jednego do dziesięciu punktów. Punkty przyznane Wykonawcy przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej za koncepcję ocenianej oferty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej.

W ramach tego Kryterium ocenie podlegać będzie precyzyjne odniesienie się do szczegółowo opisanego zagadnienia w rozdziale II, pkt. 3 Warunków Zamówienia.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

liczba punktów przyznanych badanej Ofercie

**liczba punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała
najwyższą ilość punktów w tym kryterium**

X 40% x 100 pkt

13.5. KRYTERIUM 4 - Szczegółowy opis realizacji Projektu Podobnego zrealizowanego przez Wykonawcę – WAGA 20 %

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie ofert przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna szczegółowemu opisowi realizacji Projektu Podobnego zrealizowanego przez Wykonawcę od jednego do dziesięciu punktów. Ocenie podlegać będzie m.in. precyzyjne odniesienie się do Rozdziału II pkt. 4 Warunków Zamówienia.

Punkty przyznane szczegółowemu opisowi realizacji Projektu Podobnego zrealizowanego przez Wykonawcę przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$\frac{\text{liczba punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{liczba punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

13.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny Kryterium nr 3 i 4.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub
 - poprawienia błędnych dokumentów
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z trzema Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż trzech Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5. **Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy Ramowej. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.12. Warunków Zamówienia.**
- 14.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- otwarto w stosunku do niego likwidację lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - j) nie wniósł wadium w wymaganym terminie.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.
- 15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty);
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt. 1.4 Warunków Zamówienia;
 - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie upoważnia go do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umów Ramowych z najwyżej trzema Wykonawcami, na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) łącznie do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich Umów Ramowych.
- 19.2. Z Wykonawcami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze, zostaną zawarte Umowy Ramowe w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zmawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowy Ramowe po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę.
- 19.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że którykolwiek Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
- 19.4. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Kw

4

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Opis Grupy ENEA

Enea to nowoczesna i innowacyjna grupa surowcowo energetyczna: właściciel kopalni, wytwórca, sprzedawca i dystrybutor energii elektrycznej. Ma prawie 2,4 miliona Klientów i 13% udziału w sprzedaży na rynku detalicznym energii elektrycznej w Polsce. Jej sieć dystrybucyjna pokrywa 1/5 powierzchni kraju, głównie województwa: Wielkopolskie, Kujawsko-Pomorskie, Lubuskie i Zachodniopomorskie. Enea posiada 14% udziału w rynku dystrybucji energii elektrycznej i 134 tysiące km linii energetycznych.

Prawie 9% energii wytwarzanej w kraju pochodzi z elektrowni naszej Grupy. Enea Wytwarzanie w Kozienicach to największy w kraju producent prądu z węgla kamiennego – łączna moc zainstalowanej mocy elektrycznej to 3,3 GW. Grupa Enea prowadzi najważniejszą w tej chwili inwestycję w polskiej energetyce - w elektrowni w Kozienicach powstaje najnowocześniejszy w kraju blok energetyczny 1075 MW, spełniających wszystkie, nawet najostrzejsze europejskie normy ekologiczne. Grupa inwestuje również w odnawialne źródła energii: elektrownie wodne, farmy wiatrowe i biogazownie.

Do Grupy Enea należy od niespełna roku notowany na GPW Lubelski Węgiel „Bogdanka” (LWB). Obecnie trwa proces integracji LWB z Grupą. Z faktu, iż jest to spółka giełdowa wynika, że zgodnie z przepisami obowiązującymi emitentów, prowadzi ona odrębną politykę komunikacyjną.

Spółki Grupy Enea oferują całą gamę usług związanych z elektroenergetyką. Firma włącza się w życie małych i dużych społeczności, wspiera sport, kulturę, prowadzi działalność edukacyjną i charytatywną.

1.2. Konkurencja

W bezpośrednim otoczeniu konkurencyjnym Enei możemy wyróżnić trzy grupy kapitałowe kontrolowane przez Skarb Państwa:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a. Polska Grupa Energetyczna (PGE) | http://www.gkpge.pl/ |
| b. Energa | http://www.energa.pl/ |
| c. Tauron | http://www.tauron-pe.pl/ |

PGE, Energa i Tauron, podobnie jak Enea, to grupy skonsolidowane pionowo, tj. zajmują się wytwarzaniem, dystrybucją i sprzedażą energii elektrycznej.

Ponadto:

- sprzedawcy energii elektrycznej – grupa mniejszych podmiotów, która zajmuje się wyłącznie sprzedażą energii elektrycznej. Są to pośrednicy, którzy kupują energię elektryczną u wytwórców, a następnie sprzedają ją klientom indywidualnym i biznesowym, lecz jej nie dystrybuują;
- na rynku wydobywczym konkurencją LWB są inne duże kopalnie jak np. Polska Grupa Górnicza, Katowicki Holding Węglowy;
- sprzedawcy ciepła, usług oświetleniowych i innych usług z zakresu działalności Grupy.

1.3. Opis sytuacji komunikacyjnej Grupy Enea

Za komunikację wewn. i zewn. w Grupie Enea odpowiada Pion Zarządczy Komunikacji w Grupie Enea (dalej: Pion Komunikacji), którego szefem jest Dyrektor Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A. Jego skuteczne działanie warunkuje spójność komunikacji i efektywność działań komunikacyjnych (w tym public relations) w całej Grupie.

W Grupie Enea znajduje się także Lubelski Węgiel „Bogdanka” - spółka notowana na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie. Z tego powodu spółka jako emitent prowadzi swoją komunikację również w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie. Trwa również proces integracji LWB w Grupę Enea, także w zakresie prowadzonych działań komunikacyjnych i z zakresu public relations.

Celem Pionu Zarządczego Komunikacji jest:

- a. wsparcie Zarządu Enei w podejmowaniu decyzji strategicznych, mających kluczowe i długofalowe znaczenie dla kształtowania wizerunku i polityki komunikacji Grupy Enea na zewnątrz i wewnątrz organizacji;
- b. wprowadzenie jednolitego sposobu zarządzania komunikacją w Grupie Enea;
- c. rozwój kompetencji w zakresie komunikacji w Grupie Enea;
- d. optymalizacja kosztów realizacji funkcji komunikacji i zakupów promocyjnych w Grupie Enea.

Grupa Enea pozycjonuje się jako nowoczesny koncern paliwowo-energetyczny. Strategia Rozwoju Grupy do 2030 roku została opublikowana na początku października br. Komunikacja Grupy Enea jest skierowana do szerokiego grona interesariuszy z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacji. Pion Komunikacji odpowiada za koordynację działań komunikacyjnych w Grupie Enea, w tym m.in. za działania public relations. Komunikacja z otoczeniem rynkowym jest realizowana w sposób scentralizowany, w oparciu o zasoby Pionu Komunikacji w Grupie.

Pion Komunikacji odpowiada za realizację strategicznych projektów z obszaru komunikacji, nadzór nad realizowanymi przez inne jednostki lub spółki Grupy. Ich działania komunikacyjne i PR są planowane i zatwierdzane przez Pion Komunikacji. Jednostki te odpowiadają za współpracę z Pionem oraz za podejmowanie decyzji operacyjnych i taktycznych w zakresie komunikacji w swojej spółce.

W kluczowych spółkach są jednostki odpowiedzialne za działania public relations. Jednostki te podlegają Szefowi Pionu Komunikacji tj. Dyrektorowi Departamentu PR i Komunikacji. W kluczowych spółkach tj.: Enei SA, Enei Wytwarzanie, Enei Operator, Enei Oświetlenie, LW Bogdanka działają rzecznicy prasowi i jednocześnie kierownicy biur odpowiedzialnych za działania public relations.

Funkcję nadzorczą nam rzecznikami pełni rzecznik Enei SA, który jest również rzecznikiem Grupy Enea. Spółka Enea Operator ma dodatkowo regionalnych rzeczników prasowych podlegających rzecznikowi tej spółki. Rzecznicy lokalni pracują w największych oddziałach regionalnych Enei Operator. Opisana struktura odzwierciedla oczekiwania interesariuszy i główne obszary zainteresowania biznesowego.

Czym charakteryzuje się marka Enea?

GRUPA DOCELOWA

Klienci indywidualni/SME. Osoby zarządzające rachunkami, w tym rachunkami za energię. Opłaty za energię postrzegają jako wysokie. Dostają skomplikowane i niezrozumiałe rachunki, ale oczywiście płacą, bo nie mogą doprowadzić do sytuacji odłączenia prądu.

POSTAWA

Z energią jest jak ze zdrowiem. Nie chcę mieć żadnych problemów z energią (dostawa/rachunki/obsługa), bo zasila najważniejsze sprawy w moim życiu.

WARTOŚCI

- prostota, przejrzystość,
- bezpieczeństwo, rzetelność,

- empatia, wsparcie,
- zaufanie do klientów.

OSOBOWOŚĆ

- gospodarna, ale nie skąpa,
- odpowiedzialna, ale nie „drętwa”,
- pozytywna z poczuciem humoru.

ESENCJA MARKI

Dbamy o twój świat.

W Grupie Enea działania public relations regulują wewnętrzne procedury np.:

- a. Zasady komunikacji z mediami w Grupie Enea,
- b. Zasady komunikacji kryzysowej w Grupie Enea,
- c. Strategia Komunikacji w Grupie Enea,
- d. Regulamin Pionu Zarządczego Komunikacji w Grupie Enea.

Procedury te w sposób precyzyjny określają sposób prowadzenia działań public relations przez uprawnione jednostki z Grupy Enea. Spółka nie udostępnia tych dokumentów potencjalnemu Wykonawcy na etapie przetargu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WPROWADZENIE:

Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z najwyżej trzema Wykonawcami. W takiej sytuacji maksymalne łączne wynagrodzenie tj. 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) łącznie będzie do wykorzystania w ramach realizacji maksymalnie trzech Umów Ramowych. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy, co oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

Termin realizacji zamówienia został określony na 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy należnego Wykonawcom, wskazanego w §8 ust. 1 Projektu Umowy Ramowej (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór wyspecjalizowanych Wykonawców wspierających działania Enei w obszarze public relations. Pion Komunikacji Enei realizując bieżące działania public relations musi okresowo wspierać się pracą agencji PR.

Poniższe obszary działań są wymagane jako możliwe do realizacji przez Wykonawcę:

Realizacja celów strategicznych

1. Konsultacje w zakresie celów i kierunków komunikacji korporacyjnej niezbędnych do realizacji Strategii Grupy Enea i zarządzania procesami komunikacji np. uwzględnianie sytuacji rynkowej oraz sytuacji w branży.

2. Wsparcie w opracowaniu planów działań Pionu Komunikacji w perspektywie krótko- i długoterminowej w celu realizacji zadań Departamentu Komunikacji Korporacyjnej Enei SA w zmieniającej się sytuacji rynkowej.
3. Rekomendacja ścieżek rozwoju i doskonalenia kompetencji pracowników Pionu Zarządczego Komunikacji.
4. Wsparcie realizacji celów wynikających z wdrożenia Strategii Rozwoju Grupy Enea do 2030 roku.

Relacje z mediami

1. Wsparcie działań wobec zaistniałych sytuacji kryzysowych, zgodnie z „Zasadami komunikacji kryzysowej w Grupie Enea”.
2. Budowanie bezpośrednich relacji Enei z mediami i wsparcie w zakresie kontaktów z nimi.
3. Wsparcie organizacyjne i merytoryczne konferencji prasowych, briefingów, śniadań prasowych innych wydarzeń z udziałem mediów.
4. Weryfikacja obecności Enei w mediach pod kątem wskazanego tematu/zakresu wraz ze wskazaniem potencjalnych zagrożeń i ich skutków oraz z rekomendacjami działań.
5. Analiza doniesień medialnych w zakresie wskazanego przez Wykonawcę tematu i zakresu.
6. Inicjowanie wybranych publikacji medialnych dotyczących Enei, ich tworzenie i dystrybucja oraz follow-up.

Budowanie wizerunku

1. Kreowanie inicjatyw komunikacyjnych i wizerunkowych w zakresie PR, public affairs.
2. Przygotowanie materiałów merytorycznych oraz współpraca z ekspertami opracowującymi takie materiały na potrzeby komunikacyjne Enei – budowanie wizerunku eksperckiego w mediach,
3. w tym mediach branżowych.
4. Merytoryczne wsparcie udziału Enei w projektach istotnych dla budowania wizerunku Grupy
5. i jej Zarządu organizowanych przez media lub przez inne podmioty, np. udziału w konferencjach, kongresach oraz innych wydarzeniach.

Rozwój narzędzi komunikacji i ocena efektywności działań

1. Budowanie relacji z liderami opinii i pozyskanie ich do współpracy w ramach projektów realizowanych przez Grupę Enea.
2. Wsparcie w opracowaniu kierunków rozwoju kanałów i narzędzi komunikacji w Grupie Enea, w tym opracowanie koncepcji obecności Enei w mediach z wykorzystaniem nowych narzędzi PR .
3. Wsparcie efektywnej obecności Enei oraz prowadzenia przez nią aktywnej polityki komunikacyjnej
4. w mediach cyfrowych i społecznościowych.
5. Opracowywanie informacji na zadany temat np. tekstów eksperckich.
6. Opracowanie audytów działań komunikacyjno-wizerunkowych podmiotów konkurencyjnych wobec Enei.
7. Ocena efektywności i zasadności zaangażowania Enea w projekty z zakresu PR, public affairs.
8. Przygotowanie obiektywnych narzędzi do pomiaru efektywności podejmowanych działań komunikacyjnych.

3. ZADANIE DO WYKONANIA – Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie koncepcji przyszłych działań public relations wspierających kluczowe projekty biznesowe Grupy Enea, zdefiniowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie ogólnodostępnych informacji o Grupie z okresu ostatnich 6 miesięcy.

Zamawiający wymaga, aby Koncepcja zawierała:

- a. zwięzłą diagnozę sytuacji komunikacyjnej w Grupie Enea na podstawie własnego audytu powszechnie dostępnych informacji,
- b. opis ryzyk komunikacyjnych zdiagnozowanych przez Wykonawcę w konkretnej sytuacji,
- c. listę interesariuszy,
- d. opis działań i zalecanych narzędzi public relations,

- e. harmonogram działań,
 - f. nowatorskie i kreatywne podejście do rozwiązań będących przedmiotem zamówienia.
- Forma prezentacji Koncepcji jest dowolna, jednakże nie powinna przekraczać 10 stron znormalizowanego formatu A4 lub 25 slajdów prezentacji typu Power Point lub multimedialnej.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI WYBRANEGO PROJEKTU Z ZAKRESU PUBLIC RELATIONS, ZREALIZOWANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:

Szczegółowy opis realizacji Projektu Podobnego z zakresu public relations, zrealizowanego przez Wykonawcę w okresie od stycznia 2014 r. do października 2016 r.

Zamawiający wymaga, aby szczegółowy opis zawierał:

- a) Przedstawienie celów, jakie miały zostać osiągnięte poprzez to działanie;
- b) Szczegółowy opis koncepcji komunikacji wraz z uzasadnieniem wyboru działań i narzędzi oraz konkretnymi przykładami jak np. treści komunikatów, zdjęcia, scany itp.;
- c) Opis i przykłady, w jaki sposób zaproponowane przez Wykonawcę działania przyczyniły się do realizacji założonych celów;
- d) Sposób weryfikacji skuteczności działania;
- e) Opcjonalnie: wizualizację przekazów np. projekty graficzne, zdjęcia w postaci wydruku komputerowego (w kolorze w formacie A4, w rozmiarze nie mniejszym niż 8x12 cm każde zdjęcie, maksymalnie 10 sztuk).

Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego oraz zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały opisane w Projekcie UMOWY RAMOWEJ stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ SPECJALISTÓW DEDYKOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO STAŁEJ WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa/usługa/robota budowlana:

Świadczenie usług public relations na rzecz Enea S.A.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:
 - a) stawka godzinowa netto usług świadczonych przez Konsultantów wyznaczonych do współpracy przez Wykonawcę: zł,
cena netto słownie: zł;
 - b) stawka godzinowa netto usług świadczonych przez przedstawicieli Wykonawcy pełniących funkcje Członków Zarządu, Wspólników lub Prokurentów): zł,
cena netto słownie: zł.

2. Wykonamy przedmiot zamówienia: w terminie **24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w §8 ust. 1 Projektu Umowy Ramowej, z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.**

3. Oświadczam(y), że:
 - a. jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b. zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**
 - c. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - d. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 - e. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
 - f. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 - g. nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
 - h. nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - i. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

 tak / nie

k. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

 (pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam (-y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonywania zamówienia.
4. nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania
i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam (-y), że zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Eneę S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam (-y), że:

1. Zrealizuję (-emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

.....

2. Zrealizuję (-emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam (-y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę (ponosimy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

M 

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie od stycznia 2014 r. do października 2016 r.

Lp.	Nazwa Klienta	Zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego	Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego (miesiąc.rok-miesiąc.rok)
1		 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)

Jednocześnie oświadczamy, iż wykazane w tabeli usługi zostały przez nas wykonane/są wykonywane z należytą starannością.

--	--

miejsowość | data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ SPECJALISTÓW DEDYKOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO STAŁEJ WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM

(pieczęć wykonawcy)

Imię i nazwisko specjalisty dedykowanego przez Wykonawcę do stałej współpracy z Zamawiającym				
Lp.	Nazwa Klienta	Zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego	Rola w Projekcie Podobnym	Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego (miesiąc. rok -miesiąc. rok)
1			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)

Jednocześnie oświadczamy, iż wskazany w tabeli Specjalista brał udział w ww. pracach i wykonał je z należytą starannością.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**UMOWA RAMOWA**

nr 900000...../2016

zawarta 2016 r. w Poznaniu pomiędzy:

Enea S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy 441 442 578 zł
- w całości wpłacony,

reprezentowaną przez:

Sławomira Krenczyka – Dyrektora Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A.

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,łącznie zwanymi dalej **Stronami**, a osobno **Stroną**,

o następującej treści:

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Celem Umowy jest określenie ramowych zasad współpracy przy świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług public relations (**Usługi**) koordynowanych przez Pion Zarządcy Komunikacji w Grupie ENEA, na podstawie zleceń udzielanych przez Zamawiającego w ramach i na podstawie niniejszej Umowy (**Zlecenia**).
2. Zakres przedmiotowy obowiązków Wykonawcy wyznacza niniejsza Umowa, treść Warunków zamówienia nr 1100/AW00/ZI/KZ/2016/0000114284 wraz z modyfikacjami będącymi wynikiem zapytań Wykonawców, oferta Wykonawcy z dnia ... oraz zapotrzebowanie Zamawiającego wynikające ze szczegółowego zakresu prac, określonego w odrębnych Zleceniach.
3. Przez zawarcie Umowy Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do składania Zleceń, ani nie deklaruje przewidywanej wartości Zleceń w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uzyskanie Zlecenia wykonania Usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą profesjonalnie świadczącym usługi public relations dla dużych organizacji biznesowych funkcjonujących na rynku kapitałowym i posiada w tej dziedzinie doświadczenie, które umożliwi mu świadczenie na rzecz Zamawiającego Usług z zachowaniem należytej staranności, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy jest w pełni możliwe oraz nie koliduje z żadnymi zobowiązaniami, które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które w jakikolwiek sposób mogłyby naruszyć obowiązujące przepisy prawa.

§2 SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUG

1. Przez Usługi Strony rozumieją w szczególności:
 - a) Działania z obszaru strategii komunikacji;
 - b) Działania wspierające w sytuacjach kryzysowych;
 - c) Działania z w zakresie komunikacji i budowania relacji z mediami;
 - d) Działania w zakresie przygotowania Zamawiającego i jego jednostek do efektywnej obecności w mediach;
 - e) Działania analityczne związane z obszarem komunikacji, rekomendacje działań;
 - f) Ocena efektywności planowanych i podejmowanych działań;
 - g) Rozwój narzędzi komunikacji;
 - h) Inne działania z obszaru public relations i komunikacji korporacyjnej.
2. Zlecenie Usług może obejmować realizację przez Wykonawcę w szczególności następujących działań, w poniższych obszarach.

Realizacja celów strategicznych

1. Konsultacje w zakresie celów i kierunków komunikacji korporacyjnej niezbędnych do realizacji Strategii Grupy Enea i zarządzania procesami komunikacji np. uwzględnianie sytuacji rynkowej oraz sytuacji w branży.
2. Wsparcie w opracowaniu planów działań Pionu Zarządczego Komunikacji w perspektywie krótko- i długoterminowej w celu realizacji zadań Departamentu PR i Komunikacji Enei S.A. w zmieniającej się sytuacji rynkowej.
3. Rekomendacja ścieżek rozwoju i doskonalenia kompetencji pracowników Pionu Zarządczego Komunikacji.
4. Wsparcie realizacji celów wynikających z wdrożenia Strategii Rozwoju Grupy Enea do 2030 roku.

Relacje z mediami

1. Wsparcie działań wobec zaistniałych sytuacji kryzysowych, zgodnie z „Zasadami komunikacji kryzysowej w Grupie Enea”.
2. Budowanie bezpośrednich relacji Grupy Enea z mediami i wsparcie w zakresie kontaktów z nimi.
3. Wsparcie organizacyjne i merytoryczne konferencji prasowych, briefingów, śniadań prasowych i innych wydarzeń z udziałem mediów.
4. Weryfikacja obecności Enei w mediach pod kątem wskazanego tematu/zakresu wraz ze wskazaniem potencjalnych zagrożeń i ich skutków oraz z rekomendacjami działań.
5. Analiza doniesień medialnych w zakresie wskazanego przez Wykonawcę tematu i zakresu.
6. Inicjowanie wybranych publikacji medialnych dotyczących Enei, ich tworzenie i dystrybucja oraz follow-up.

Budowanie wizerunku

1. Kreowanie inicjatyw komunikacyjnych i wizerunkowych w zakresie PR, public affairs.
2. Przygotowanie materiałów merytorycznych oraz współpraca z ekspertami opracowującymi takie materiały na potrzeby komunikacyjne Grupy Enea – budowanie wizerunku eksperckiego w mediach, w tym w mediach branżowych.
3. Merytoryczne wsparcie udziału Grupy Enea w projektach istotnych dla budowania wizerunku Enei i jej Zarządu organizowanych przez media lub przez inne podmioty, np. udziału w konferencjach, kongresach oraz innych wydarzeniach.

Rozwój narzędzi komunikacji i ocena efektywności działań

1. Budowanie relacji z liderami opinii i pozyskanie ich do współpracy w ramach projektów realizowanych przez spółki Grupy Enea.
2. Wsparcie w opracowaniu kierunków rozwoju kanałów i narzędzi komunikacji w Grupie Enea, w tym opracowanie koncepcji obecności Enei w mediach z wykorzystaniem nowych narzędzi PR.
3. Budowanie relacji z liderami opinii i pozyskanie ich do współpracy w ramach projektów realizowanych przez spółki Grupy Enea.
4. Wsparcie efektywnej obecności Enei w mediach oraz prowadzenia przez nią aktywnej polityki komunikacyjnej w tym zakresie.
5. Opracowywanie informacji na zadany temat np. tekstów eksperckich.
6. Opracowanie audytów działań komunikacyjno-wizerunkowych podmiotów konkurencyjnych wobec Enei.
7. Ocena efektywności i zasadności zaangażowania Enea w projekty z zakresu PR, public affairs.
8. Przygotowanie obiektywnych narzędzi do pomiaru efektywności podejmowanych działań komunikacyjnych.

§3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, od dnia obustronnego podpisania Umowy.
2. Umowa gaśnie bez potrzeby składania oświadczeń woli w przypadku wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić o fakcie wygaśnięcia Umowy Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy wygaśnięcie następuje w trakcie realizacji Zlecenia. Mimo wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności niezbędne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§4

ZASADY SKŁADANIA ZLECEŃ

1. Realizacja Usług, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy, odbywać będzie się na podstawie odrębnych indywidualnych Zleceń udzielanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Udzielenie Wykonawcy Zlecenia będzie poprzedzone zapytaniem Zamawiającego zawierającym co najmniej: przedmiot zleconej Usługi, przewidywany termin wykonania Zlecenia, termin złożenia Oferty, informacje, które Wykonawca jest zobowiązany ująć w Ofercie, w tym w szczególności proponowana wysokość wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy z tytułu realizacji Zlecenia. Na zapytanie Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego złoży Ofertę, którą Zamawiający ma prawo zaakceptować lub wnieść uwagi wraz prawem zażądania dodatkowych informacji/negocjacji ceny. Wykonawca nie może złożyć Oferty zawierającej warunki mniej korzystne niż określone w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do Oferty, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy jest zobowiązany do złożenia Oferty uwzględniającej uwagi i żądania Zamawiającego. Oferta Wykonawcy zaakceptowana ostatecznie przez Zamawiającego stanowić będzie indywidualne Zlecenie w ramach Umowy. Zapytania Zamawiającego i Oferty Wykonawcy będą składane i akceptowane na warunkach niniejszej Umowy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez zwłoki.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w szczególnych przypadkach, gdy nie można było przewidzieć wszystkich okoliczności Zlecenia, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o zatwierdzenie dodatkowych godzin niezbędnych dla czynności umożliwiających realizację Usług wskazanych w treści uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Zlecenia.
4. Z uwagi na szczególny charakter Usług stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca akceptuje fakt, że Zlecenia mogą wymagać realizowania przez niego Usług również w weekendy, w porze nocnej i w dni ustawowo wolne od pracy.

§5 ZASADY REALIZACJI ZLECEŃ

1. Wykonawca każdorazowo zrealizuje zleczone przez Zamawiającego Usługi z należytą starannością i dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego. Ponadto Wykonawca nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i pozytywny wizerunek Zamawiającego lub Grupy Enea, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania. Wykonawca realizując Usługi będzie kierować się wskazówkami Zamawiającego oraz osób przez niego upoważnionych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnej i bieżącej współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w zakresie:
 - a) terminowego udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy,
 - b) niezwłocznego informowania Wykonawcy o swoich decyzjach dotyczących bieżącej współpracy z Wykonawcą w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Ewentualna reprezentacja Zamawiającego przez Wykonawcę w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi będzie następowała na podstawie i w zakresie określonym każdorazowo odrębnie w oparciu o pisemne pełnomocnictwo szczególne. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, w szczególności w sytuacjach kryzysowych, reprezentacja Zamawiającego przez Wykonawcę w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi będzie następowała na podstawie i w zakresie określonym każdorazowo odrębnie w oparciu o polecenie przekazane pocztą elektroniczną, potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego w formie pisemnego pełnomocnictwa szczególnego.
4. Ewentualna reprezentacja Zamawiającego przez Wykonawcę przy dokonywaniu czynności prawnych w każdym przypadku wymaga udzielenia pełnomocnictwa szczególnego w formie pisemnej.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji na temat bieżących czynności podejmowanych w ramach wykonywania Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące kompleksowych działań podejmowanych przez Wykonawcę będą przekazywane w ramach Raportów, o których mowa w § 6 Umowy.
6. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji na zleczone działania w ramach Zleceń, o których mowa w § 4 Umowy oraz dostarczenia możliwie precyzyjnej informacji o czasie niezbędnym do jego realizacji.
7. Wykonawca będzie realizował Usługi z użyciem swoich materiałów, narzędzi, urządzeń, sił pracowniczych i środków, których całkowity koszt został wliczony w kwotę wskazaną w § 8 ust. 4 Umowy.
8. Na pisemny wniosek Zamawiającego by Wykonawca zmienił, wstrzymał lub anulował którekolwiek lub wszystkie działania oraz prace w ramach Zlecenia będące w toku, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu spełnienia tego wniosku. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, wstrzymania lub anulowania Zlecenia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający pokryje wszelkie

uzasadnione i uzgodnione z nim koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę do momentu rezygnacji przez Zamawiającego ze Zlecenia, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie przez Wykonawcę kosztów i wykonanie Usługi.

9. Jeżeli Zamawiający zrezygnuje ze Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych kosztów po stronie Wykonawcy, ani też nie będzie zobowiązany do zapłaty Wynagrodzenia lub odszkodowania na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przy świadczeniu Usług postanowień ustawy z dnia ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1636), w szczególności art. 39 ust. 2 pkt 4) lit. b oraz art. 154 i następne tej ustawy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR).

§6 ODBIÓR ZLECEŃ

1. Wykonawca obligatoryjnie po Wykonaniu każdego Zlecenia przygotowuje Raport z podjętych działań zawierający szczegółowy wykaz wykonanych Usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy. Raport, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do czternastego dnia po wykonaniu Zlecenia, którego Raport dotyczy. Raport będzie przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnego dokumentu drogą elektroniczną.
2. Strony ustalają, że Zamawiający w terminie pięciu dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego przyjęcia poprzez podpisanie Raportu lub w tym samym terminie będzie uprawniony do wnoszenia uwag dotyczących jego treści, w szczególności proponowania do niego zmian, z tym zastrzeżeniem, że powyższe uwagi powinny być przez Zamawiającego wniesione do Wykonawcy drogą elektroniczną.
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca w terminie do dwóch dni ustosunkuje się do nich na piśmie lub pocztą elektroniczną i w zakresie, w jakim będzie to uzasadnione treścią danego Raportu, a także podejmie czynności w celu uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
4. Raport uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, gdy Zamawiający podpisze go bez zastrzeżeń.
5. Postanowienia ust. 2-4 powyżej stosuje się odpowiednio do Raportu po jego uzupełnieniu.

§7 PODWYKONAWCY I USŁUGI PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca w celu świadczenia Usług objętych treścią niniejszej Umowy ma prawo zlecenia swoim podwykonawcom, podmiotom zewnętrznym oraz osobom trzecim za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub mailowej, poszczególnych czynności.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, jeżeli przy wykonywaniu Usług objętych treścią Umowy wystąpi konieczność podjęcia dodatkowych czynności wykraczających poza Usługi świadczone przez Wykonawcę, a niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, których nie można było wskazać na etapie postępowania przetargowego i w konsekwencji wystąpi konieczność powierzenia ich wykonania podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć te czynności podmiotom zewnętrznym jedynie po uprzednim zaakceptowaniu danego podmiotu przez Zamawiającego oraz zaakceptowaniu szacunkowych kosztów tych czynności przedstawionych Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 poniżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się nawiązywać współpracę z osobami gwarantującymi rzetelne i terminowe realizowanie powierzonych im czynności. Umowy z podwykonawcami, podmiotami zewnętrznymi czy osobami trzecimi Wykonawca zawiera w imieniu własnym, na własną odpowiedzialność i w ramach swojego wynagrodzenia należnego na podstawie § 8 Umowy.
4. W każdym przypadku Wykonawca po otrzymaniu ofert od podwykonawców, podmiotów zewnętrznymi oraz osób trzecich jest zobowiązany przedstawić je Zamawiającemu na jego żądanie wraz ze wskazaniem oferty

- najkorzystniejszej pod względem stosunku ceny do jakości dostarczanych usług lub produktów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontrolowania stanu wykonania usług powierzonych podwykonawcom, podmiotom zewnętrznym oraz osobom trzecim.
 6. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koszty zewnętrzne. Koszty zewnętrzne stanowią m.in. usługi ekspertów, koszty podróży zleconych przez Zamawiającego, masowych wysyłek kurierskich, transportu materiałów, usług tłumaczeń, usług operatorskich i szkoleniowych, wynajmu sal i powierzchni, cateringu etc.
 7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość świadczonych przez niego lub jego podwykonawców i osoby trzecie oraz podmioty zewnętrzne Usług.
 8. Wykonawca przez podpisanie niniejszej Umowy:
 - a) przejmuje pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, podmiotów zewnętrznych oraz osób trzecich, a także i innych osób oraz podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, jak za działania własne;
 - b) zobowiązuje się do nałożenia na podwykonawców i osoby trzecie oraz podmioty zewnętrzne, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w zawieranych z nimi umowach, analogicznych obowiązków, jak przyjęte przez Wykonawcę w niniejszej Umowie.

§8

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty 1 500 000 zł (słownie: jednego miliona pięciuset tysięcy złotych) netto. Kwota ta określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za realizację poszczególnych Zleceń w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia określonego każdorazowo w Zleceniu jako maksymalnego, z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust. 3 Umowy.
3. Podstawą kalkulacji wynagrodzenia za wykonane Zlecenie są rzeczywiste nakłady czasu poświęcone przez Wykonawcę na realizację poszczególnego Zlecenia, wg określonej w ofercie stawki za roboczogodzinę dla każdego członka zespołu realizującego Zlecenie.
4. Stawki godzinowe netto za jedną roboczogodzinę świadczenia Usług przez członków Zespołu realizujących Zlecenie, w zależności od ich doświadczenia i kwalifikacji, wynoszą:
 - dla Członka Zarządu, Wspólnika lub Prokurenta Wykonawcy- zł netto + należny podatek VAT,
 - dla Konsultanta Wykonawcy- zł netto + należny podatek VAT,
5. W przypadku kiedy Zamawiający zleca w ramach Umowy prace do realizacji w dni ustawowo wolne od pracy oraz weekendy lub w godz. nocnych tj. od 23.00 do 5.00, wysokość godzinowej stawki netto pracy Członka Zarządu, Wspólnika lub Prokurenta Wykonawcy i Konsultanta Wykonawcy za prace wykonane w dni ustawowo wolne od pracy oraz weekendy lub w godz. nocnych zostanie powiększona o 50% w stosunku do stawki wskazanej w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas dojazdu. Nie wyłącza to wynagrodzenia za świadczenie Usługi w czasie dojazdu.
7. Stawki godzinowe netto określone w niniejszym paragrafie pozostają niezmiennie przez cały czas obowiązywania Umowy.
8. Zamawiających otrzyma fakturę zbiorczą za dany okres rozliczeniowy. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na każdej fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (w tym również poszczególne Zlecenia), a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego.
9. Podstawą do uwzględnienia na fakturze zbiorczej Zleceń, jest uprzednie zaakceptowanie przez Zamawiającego Raportów, o których mowa w ust. 10 poniżej.

10. Zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raport, o którym mowa w § 6 Umowy uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na kwotę przewidzianą odpowiednio w ust. 2-5 powyżej. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport będzie również stanowił załącznik do faktury.
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę zawierającą koniecznie poniższe dane:
 - a) Numer Umowy, tj.
 - b) Numer zamówienia SAP SRM, tj.
 - c) Nazwę komórki Zamawiającej, tj. Departament Public Relations i Komunikacji, Biuro Public Relations ENEA S.A.,
 - d) Numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy, tj. MPK 1181090000, Agata Łuczak,
 - e) Oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru – zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu.
13. Fakturę wystawioną zgodnie z ust. 12 powyżej, należy dostarczyć na adres:

Enea S.A., Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury zbiorczej drogą elektroniczną na adres mailowy faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem uzyskania akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wykonawcę oraz zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej wyrażana jest w formie uzgodnionej przez Strony (oświadczenie przekazane drogą elektroniczną przez osoby wskazane w §20 Umowy).
14. Wykonawca poniżej wskazuje dane swojego rachunku bankowego:
 - a) Bank.....
 - b) Numer rachunku
15. Faktura błędnie wystawiona lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy/Zlecenia zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającemu do korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
16. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, co oznacza, że nie ulegnie podwyższeniu oraz Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do jego wykonania oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności, ale nie wyłącznie wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych oraz osób trzecich, a także koszty wynikające z treści dowodów księgowych oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji.
18. Strony nie przewidują wypłaty zaliczki na poczet realizacji Umowy/Zleceń.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej Koordynatorowi Umowy po stronie Zamawiającego, w przypadku gdy górny limit maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, osiągnie kolejno 30%, 50%, 70% oraz 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie dwóch dni roboczych od ich zaistnienia.
20. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do siódmego dnia następnego miesiąca, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej informację o narastającej wysokości otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych Zleceń od początku obowiązywania Umowy.

§9 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem Umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców oraz podmioty zewnętrzne utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie utwory stworzone przez Wykonawcę lub wskazane wyżej podmioty w ramach realizacji Umowy są dalej zwane łącznie „Produktami Prac”.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 Umowy, przenosi na Zamawiającego własność oryginalnych egzemplarzy Produktów Prac (wraz z nośnikami informacji) oraz autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów Prac, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie Produktów Prac i ich części na potrzeby wewnętrznej i zewnętrznej działalności Zamawiającego,
 - b) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego Produktów Prac i ich części,
 - c) udostępnianie Produktów Prac i ich części innym podmiotom z Grupy Enea, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego,
 - d) inkorporowanie Produktów Prac i ich części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego;
 - e) wykorzystanie Produktów Prac i ich części dla celów wewnętrznych Zamawiającego lub innych podmiotów z Grupy Enea, jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów oraz procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - f) przechowywanie Produktów Prac i ich części w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych;
 - g) wprowadzenie Produktów Prac i ich części do obrotu, użyczenie, sprzedaż, najem, dzierżawa, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków,
 - h) w zakresie rozpowszechniania Produktów Prac i ich części w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie Produktu Prac lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - i) dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów Produktu Prac, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - j) swobodne używanie i korzystanie z Produktu Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - k) wykorzystanie Produktów Prac i ich części w materiałach poligraficznych,
 - l) wykorzystanie Produktów Prac i ich części w kampaniach informacyjnych i reklamowych na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej,
 - m) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego produktów, marek i znaków handlowych, a także przedmiotów jego własności,
 - n) wykorzystanie całości lub części Produktów Prac na potrzeby jakiegokolwiek toczącego się bądź przyszłego postępowania przedsądowego, sądowego, administracyjnego lub sądowno-administracyjnego.
3. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Produktów Prac na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe

i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw – na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Wykonawcy, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i własności nośników następuje z dniem wydania, przekazania lub przesłania Zamawiającemu określonego Produktu Prac.
5. Zamawiający, z chwilą otrzymania Produktów Prac, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §8 Umowy, otrzymuje od Wykonawcy prawo do wykonywania praw zależnych do Produktu Prac oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Produktów Prac.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania wszelkich opracowań Produktów Prac, w tym między innymi dokonywania przeróbek, korekty, zmian i adaptacji całości Produktów Prac lub ich pojedynczych fragmentów, jak również prawo swobodnego używania i/lub korzystania z Produktów Prac oraz ich pojedynczych elementów na terenie kraju oraz za granicą, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty bez żadnych ograniczeń oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Produktów Prac, a także formach i czasie rozpowszechniania.
8. Wykonawca oświadcza, iż przed przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego uzyska od autorów poszczególnych Produktów Prac zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie Produktów Prac w sposób zakłócający korzystanie przez Zamawiającego oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż w momencie przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego będzie on uprawniony do dysponowania tymi prawami, na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, a przeniesienie tych praw na Zamawiającego nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej ani uprawnień w tym zakresie osób trzecich. W przypadku, gdy Rezultaty Prac dostarczone przez Wykonawcę naruszają jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi szkodami, które może on ponieść w wyniku roszczeń, postępowań sądowych lub innych, wniesionych przeciwko Zamawiającemu lub przeciwko Wykonawcy, a wynikających z korzystania przez Zamawiającego z Produktów Prac, do których prawa autorskie Zamawiający nabył od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
11. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający jest i będzie pozostawał wyłącznym właścicielem wszelkich praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w szczególności do: strategii, koncepcji, analiz i badań, znaków towarowych, sloganów i nazw handlowych, które istnieją w szczególności na materiałach komunikacyjnych, opracowaniach, raportach bądź mogą zaistnieć w przyszłości na jakichkolwiek materiałach przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie zgłaszał w czasie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej wygaśnięciu żadnych roszczeń lub podejmował działań prawnych przeciwko Zamawiającemu, mających na celu pozyskanie praw do jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w szczególności: znaków towarowych, nazw handlowych lub sloganów należących do Zamawiającego lub innych podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea, przekazanych mu w celu realizacji niniejszej Umowy.

§10 POUFNOŚĆ

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy i udzielonych na jej podstawie Zleceń albo przy okazji tych zdarzeń, bez względu na formę i sposób ich uzyskania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Enea w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia

- 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem („Informacje Poufne”). Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia niniejszej Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawcę, podmioty zewnętrzne oraz osoby trzecie którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Enea; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Enea, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Enea uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Enea, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz Informacje Poufne zawarte w Produktach Prac wraz ze wszystkimi dokumentami i informacjami - pozyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia MAR i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1636 ze zm.) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
 4. Informacje Poufne nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem osób realizujących Przedmiot Umowy - w celach związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy na rzecz Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - a. zachować Informacje Poufne w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym takim przypadku przekazania Informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje – z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zachować kopie Informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową - potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 8. Na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przekaże listę wszystkich osób, które posiadają wiedzę o Informacjach Poufnych lub posiadają do nich dostęp – w związku z realizacją przez nich Przedmiotu Umowy.

§ 11 DANE OSOBOWE

1. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej Umowy lub określonego Zlecenia zajdzie potrzeba powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca ustali niezbędny zakres powierzenia danych oraz w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi pisemny protokół określający nazwy koniecznych do powierzenia zbiorów danych osobowych i wskazujący administratorów tych danych.
2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Umowa musi uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) lub każdej, która ją zastąpi a także musi uwzględniać obowiązujące w dacie podpisania takiej umowy wewnętrzne zasady ochrony danych osobowych obowiązujące w Grupie Enea.
3. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§12 POTWIERDZENIE REALIZACJI OBOWIĄZKU OCHRONY INFORMACJI I DANYCH OSOBOWYCH

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania, Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć takie oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§13 ZAKAZ KONKURENCJI

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §8 Umowy, zobowiązuje się, że ani on ani spółki i podmioty z grupy kapitałowej Wykonawcy w trakcie obowiązywania Umowy nie będą współpracowały lub współdziałały z podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną w stosunku do Zamawiającego lub innych spółek z Grupy Enea.
2. Przez działalność konkurencyjną rozumie się działalność, w której podmioty ją prowadzące oferują taki sam typ produktów (usług) lub ich substytuty, o tych samych lub zbliżonych walorach użytkowych, oferowanych odbiorcom posiadającym te same oczekiwania na wspólnym obszarze geograficznym co Zamawiający lub Inne spółki z Grupy Enea.

§14 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE I NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu, przy czym jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym i w takim wypadku Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną, o której mowa w ust. 2 poniżej.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje Zlecenia albo wykonuje je w sposób uniemożliwiający chociażby częściowy jego odbiór - Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Zlecenia i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu. Przed

- nałożeniem kary Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin (nie dłuższy niż 7 dni roboczych) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje Zlecenie i nie zmienia swojego zachowania pomimo pisemnego upomnienia i wyznaczenia Wykonawcy terminu (nie dłuższego niż 7 dni roboczych) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Zlecenia i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu.
 4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 1 ust. 5 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
 5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
 6. W przypadku naruszenia postanowienia § 7 ust. 2 zdanie drugie Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł (słownie: jednego tysiąca złotych) za każde naruszenie.
 7. W przypadku naruszenia postanowienia § 9 ust. 10 Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5000 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
 8. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego, o których mowa w § 10 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 200 000 złotych (słownie: dwustu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
 9. Za każdy przypadek:
 - naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych (o których mowa w § 11 Umowy),
 - odmowy złożenia oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych (o którym mowa w § 12 Umowy),Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 000 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) złotych.
 10. W razie naruszenia zakazu konkurencji określonego w § 13 Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
 11. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - a) zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy;
 - b) trzykrotnie nie złożył oferty na realizację Zlecenia w odpowiedzi na zaproszenie wysłane przez Zamawiającego;
 - c) działa na szkodę Zamawiającego lub spółek z Grupy EneaZamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w Umowie.
 12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych i odszkodowań w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
 13. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 14. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy przewidujących obowiązek zapłaty kar umownych Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.

§ 15 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zlecenia udzielone i w trakcie realizacji winny być przez Wykonawcę wykonane i ukończone, zgodnie z treścią udzielonego Zlecenia i w terminie w nim wskazanym.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub udzielonych w oparciu o nią Zleceń.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku powzięcia wiadomości o jakichkolwiek sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem działaniach Wykonawcy, w przypadku ujawnienia informacji o podejrzeniu korupcji lub w przypadku ujawnienia informacji o podejrzeniu okoliczności potwierdzających pogorszenie kondycji finansowej Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma prawa żądać świadczenia wzajemnego od Zamawiającego ani zwrotu poniesionych kosztów.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, bez względu na to, która Strona Umowę rozwiązała, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy na rzecz Zamawiającego.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane Usługi, zapłaty kar umownych i odszkodowań, które pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

§16 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 (trzydzieści) dni Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§17 PRZESYŁANIE INFORMACJI POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W trakcie świadczenia usług Strony mogą porozumiewać się ze sobą za pośrednictwem służbowych kont poczty elektronicznej.
2. Nie można jednak zagwarantować bezpieczeństwa elektronicznej transmisji danych ani braku wystąpienia błędów. Informacje takie mogą zostać przechwycone, uszkodzone, stracone lub zniszczone. Mogą dotrzeć z opóźnieniem lub niekompletnie. Mogą podlegać innym niekorzystnym wpływom lub korzystanie z nich może nie być bezpieczne z innych względów.
3. W związku z powyższym, każda ze Stron zobowiązuje się stosować zadowalające z gospodarczego punktu widzenia mechanizmy wykrywania najbardziej rozpowszechnionych w danym momencie wirusów oraz

sprawdzać, czy dane są w dobrym stanie przed wysłaniem informacji, lecz każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że czynności te nie gwarantują braku wirusów w przesyłanych informacjach.

4. Strona otrzymująca informacje od drugiej Strony pocztą elektroniczną pozostanie odpowiedzialna za sprawdzenie wszelkich załączników zaktualizowanym programem antywirusowym przed otwarciem jakichkolwiek otrzymanych dokumentów.

§18 ZAKAZ CESJI

Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, w tym w szczególności nie może przenieść na jakikolwiek inny podmiot wiarygodności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy.

§19 KONTROLA I AUDYT

1. Strony ustalają, że w przypadku powstania sporu dotyczącego realizacji Umowy i/lub Zlecenia, Zamawiający posiada prawo do uzyskania informacji oraz wglądu w dokumentację niezbędną do weryfikacji roszczeń Wykonawcy oraz podwykonawców, podmiotów zewnętrznych i osób trzecich (np. faktury, kosztorysy, umowy).
2. W tym celu osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą mogły w siedzibie Wykonawcy i w każdym innym miejscu, gdzie dokumentacja taka się znajduje, dokonać jej przeglądu oraz weryfikacji, w tym sporządzać kopie oraz zadawać pytania w zakresie dokonywanego przeglądu. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkiej pomocy w zakresie powyższego przeglądu, w tym także do przesłania oryginałów lub kopii dokumentacji żądanej przez Zamawiającego do miejsca przez Zamawiającego wskazanego.
3. W celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia weryfikacji w ramach postanowień ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przechowywać przez okres co najmniej dwóch lat wszelkie kosztorysy i oferty. Bieg okresu przechowania rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia Zlecenia.

§20 KOMUNIKACJA

1. Strony wskazują, że osobami wyznaczonymi przez nie do bieżących kontaktów oraz ustaleń związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy będą:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - Agata Łuczak (Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego) - agata.luczak@enea.pl, tel. 693 795836
 - Mateusz Pilarczyk - mateusz.pilarczyk@enea.pl, tel. 609 770 147,
 - z wyłączeniem upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego, które to upoważnienie przysługuje:
 - Dyrektorowi Departamentu PR i Komunikacji Enea S.A., slawomir.krenczyk@enea.pl
 - Kierownikowi Biura PR Enea S.A. piotr.ludwiczak@enea.pl, tel.: 695 505 399.
 - b. ze strony Wykonawcy (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy):
 -, email:tel. kom. +48
2. Zmiana lub rozszerzenie listy osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy. O takiej zmianie każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę niezwłocznie na piśmie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia takiej zmiany. Koordynatorzy wskazani w ust. 1 powyżej, nie są samodzielnie umocowani do dokonywania zmian Umowy.
3. Zmiany adresu Stron i wykazu adresów doręczenia faktury, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

4. Każde zawiadomienie lub bieżąca korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z Umową sporządzona będzie na piśmie i będzie uważana za doręczoną prawidłowo w przypadku doręczenia osobiście, wysłania faksem, pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy bądź w formie email na adres osób upoważnionych wskazanych w ust. 1 powyżej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową lub realizacją poszczególnych Zleceń, na drodze bezpośrednich negocjacji, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Postanowienie dotyczące 30. dniowego terminu negocjacji nie znajdzie zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia między Stronami w trybie określonym powyżej, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa wyczerpuje całość stosunku prawnego pomiędzy Stronami w odniesieniu przedmiotu Umowy i zastępuje oraz wyłącza wszelkie wcześniejsze ustalenia, porozumienia i umowy dotyczące takiego przedmiotu.
4. Wykonawca ma prawo używać przekazanego przez Zamawiającego nazwy i znaku towarowego Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
5. W kwestiach nienormowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Tytuły poszczególnych paragrafów mają jedynie charakter porządkujący i w żadnym wypadku nie determinują ich treści.
8. Jeżeli jakiegokolwiek sformułowanie lub postanowienie Umowy okaże się nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony, w myśl art. 58 §3 Kodeksu cywilnego – zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga postanowienia sądu, co nie zwalnia Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania postanowień Umowy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią jej następujące załączniki:
 1. Odpis skrócony KRS Zamawiającego
 2. Odpis skrócony KRS lub aktualny wypis z CEIDG Wykonawcy
 3. Pełnomocnictwo przedstawiciela Zamawiającego do zawarcia Umowy
 4. Pełnomocnictwo przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy (jeśli dotyczy)
 5. Wzór Raportu
 6. Wzór Zlecenia

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do Umowy

RAPORT

Wykonawca

Numer: MPK DI IR - 1181090000

Numer faktury: Faktura VAT nr

Data wystawienia
faktury:

Numer zamówienia: 5000.....

Nazwa usługi:

Opis wykonanych prac:

Podpisanie jest jednoznaczne z przyjęciem Raportu przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

u k

Załącznik nr 6 do Umowy

Zlecenie**Nr..... z dnia.....**

Dla Wykonawcy:.....

Zgodnie z zawartą Umową ramową nr z dnia zlecamy wykonanie niżej wymienionych usług public relations

Nr	Specyfikacja	Opis
1.	Zakres Usług do wykonania	
2.	Produkty Prac jakie powinny powstać w wyniku realizacji Zlecenia	
3.	Ramowy harmonogram realizacji Zlecenia	
4.	Miejsce wykonania Usług	
5.	Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Zlecenia	
6.	Zespół Specjalistów realizujących Zlecenie	➤ Imię i nazwisko, stanowisko
8.	Inne uzgodnienia	

.....
data i podpis Zamawiającego.....
data i podpis Wykonawcy

A

M